

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY
odloučené pracoviště Čapkova 193

Školní stravování je zajišťováno v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na něj navazující vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelny se dále řídí zákonem č. 471/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

I. Údaje o zařízení

Adresa: Hronov, Čapkova 193
Vedoucí školní jídelny: Jan Hrábek

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků základní školy a zaměstnanců školy.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - Vlastní zaměstnance – obědy
 - Žáky základní školy – obědy
 - Cizí strávníci - obědy

III. Práva a povinnosti strážníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Práva žáků:

- Kvalitní strava odpovídající množství a nutričního složení
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- Požádat o pomoc dohlízející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému
- Po dohodě odebírání dietní stravy

Povinnosti žáků:

- Dodržovat pravidla vnitřního řád školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Šetřit zařízení a vybavení školní jídelny
- Respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- Hlásit dohledu školní jídelny případný úraz
- Nerušit svými projevy ostatní strávníky

Práva zákonných zástupců

- Informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy stravy
- Dodržovat dietní stravu pro dítě, jehož zdravotní stav to vyžaduje
- Dodávat podnět k činnosti školní jídelny

Povinnosti zákonných zástupců

- Včas provést úhradu stravného
- Včas odhlašovat stravu v případě nepřítomnosti žáka ve škole
- Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou
- Podepsat závaznou přihlášku ke stravování

Práva zaměstnanců školní jídelny

- Zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- Nezasahování do její činnosti v rozporu s právními předpisy

Povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- Chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků
- Poskytovat informace strávníkům a zákonným zástupcům
- Pomáhat při výchovném působení na žáky
- Práva a povinnosti cizích strávníků

IV. Provoz stravování

Obědy se ve školní jídelně vydávají takto:

pro žáky: 11:50 – 14:00

Výdej do jídlonosičů je první den nemoci v době od 11:30 do 11:45

Výdej do jídlonosičů je 11:30 do 11:45 pro cizí strávníky

- Neodhlášená nebo nevyzvednutá strava propadá. Strávník nemá nárok na náhradu neodhlášené nebo nevyzvednuté stravy.
- První den nemoci nebo **neplánované** nepřítomnosti žáka lze oběd vyzvednout do jídlonosiče v době od 11:30 do 11:45. Na základě vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odstavec 9 je zákonný zástupce povinen odhlásit stravu od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka doučtována za plnou cenu, tj. včetně mzdové a věcné režie.
- Dohled zaměstnance školy (dozor) odvádí žáky ze školy do školní jídelny. Žáci si řádně očistí obuv, odloží své svršky, tašky a jiné školní pomůcky na určených místech v šatně.
- Žáci dle pokynů učitele spořádaně vstupují do jídelny, kde se řadí k výdejnímu místu.
- V jídelně se žáci řídí pokyny dohledu zaměstnance školy (dozoru), který zároveň dbá na dodržování bezpečnosti a hygieny při stravování žáků.
- Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

**Školní jídelna při ZŠ a MŠ Hronov, okres Náchod,
telefon: 734 851 953**

- Jídlo je vydáváno systémem stravovacích čipových karet/čipů. Pokud žák zapomene kartu/čip, je mu vydána náhradní stravenka v kanceláři ŠJ, kterou odevzdá přímo u výdejního místa.
- Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Ze školní jídelny si strávníci mohou odnést pouze ovoce, sušenky. Ostatní pokrmy je zakázáno vynášet ven (s výjimkou pokrmů v jídonosičích).
- Ze školní jídelny je zakázáno vynášet jakýkoliv inventář (talíře, skleničky, příbory, tácy, židle, stoly a další vybavení a náčiní).
- Při neúmyslném rozbití nádobí nahlásí strávník tuto skutečnost zaměstnanci školní jídelny, který se postará o úklid.
- Pokud bude mít strávník pocit, že je pokrm jakkoliv závadný, nahlásí tuto skutečnost personálu školní jídelny, který tuto věc posoudí a v rámci možností zjedná nápravu.
- Připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad nebo provozu školní jídelny řeší strávníci s vedoucím školní jídelny, popř. s vedoucí kuchařkou.
- Úraz nebo nevolnost ve školní jídelně hlásí strávník neprodleně pedagogickému dozoru nebo personálu školní jídelny.
- Jídelní lístek se řídí spotřebním košem, který je závazný a podléhá hygienické kontrole, dále se řídí doporučenou pestrostí stravy a finančním limitem.
- Změna jídelního lístku vyhrazena. Změnu může provést vedoucí školní jídelny v závislosti na dodávce a kvalitě surovin, v případě havarijní situace apod.
- Cizí osoby mají vstup do budovy školní jídelny zakázán! Vstup do budovy školní jídelny mají povolen pouze žáci školy, pedagogičtí a provozní pracovníci školy, cizí strávníci a osoby, vyzvedávající oběd žákovi v první den nemoci. Ostatním osobám je vstup povolen pouze po dohodě a se souhlasem pedagogického nebo provozního zaměstnance školy.

V. Úplata za stravování

Na základě vyhlášky o školním stravování č.107/2005 Sb. se žáci zařazují do kategorií dle věku, jakého v daném **ŠKOLNÍM** roce dosáhnou.

Sazby stravného:

žák 7 – 10 let	33 Kč
žák 11 – 14 let	36 Kč
žák 15 a více let	40 Kč
cizí strávníci	100 Kč

VI. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

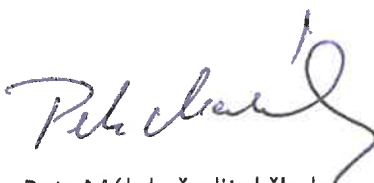
**Školní jídelna při ZŠ a MŠ Hronov, okres Náchod,
telefon: 734 851 953**

- K identifikaci strávnicka slouží elektronický čip nebo karta, kterou strávnick obdrží při přihlášení ke stravování u vedoucí školní jídelny za zálohu Kč 50,-
- V případě ztráty nebo poškození čipu nebo stravovací čipové karty je strávnick povinen si zakoupit čip nebo kartu novou.
- Stravné lze platit v hotovosti v kanceláři ŠJ v úředních hodinách PO – PÁ 7:30 – 8:00 nebo bezhotovostně na bankovní účet školní jídelny číslo účtu:
107-1390230227/ 0100
- variabilní symbol je přidělen při přihlášení strávnicka ke stravování, sdělí ho vedoucí školní jídelny. Variabilní symbol je nutné vždy u platby uvádět! Slouží k identifikaci platby. Do zprávy pro příjemce je dobré ještě uvést jméno strávnicka a třídu.
- Obědy lze objednávat přes internet na stránce: <http://www.zshronov.cz>, nebo na dotykovém objednávacím boxu ZŠ ČSA Náměstí 15.
- Oběd lze přihlásit den předem do 10:00. Přihlašovací údaje a heslo pro objednávky přes internet obdrží strávnick při registraci v kanceláři jídelny.
- Odhlásit oběd si mohou strávnicki elektronicky nebo v kanceláři vedoucí školní jídelny den předem do 10:00.
- Sociálně patologické jevy a bezpečnost v prostorách ŠJ se řídí ustanovením školního řádu.

V případě ukončení studia je strávnick povinen si peníze za stravné vyzvednout nejdéle do 2 měsíců od ukončení studia.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti a účinnosti od 25. srpna 2025

V Hronově dne 25. srpna 2025


Mgr. Petr Málek, ředitel školy

