

Základní škola a Mateřská škola Hronov, okres Náchod

Mateřská škola Zbečnín

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ

I. Všeobecná ustanovení

Řád Mateřské školy Zbečnín, příspěvkové organizace (dále jen MŠ) ZŠ a MŠ Hronov, okres Náchod upravuje organizaci, provoz, řízení a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnankyň) s přihlédnutím k místním podmínkám.

Řád MŠ vychází z těchto platných právních předpisů a jejich pozdějších změn:

- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání
- Vyhláška 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání
- Vyhláška 43/2005Sb. o předškolním vzdělávání
- Dotýká se i ostatních právních norem, např. Úmluvy o právech dítěte, Zákon o rodině č. 91 /1998

Údaje o MŠ

- Budova se nachází se v budově základní školy ve Zbečníku, oddělení mladších dětí je v přízemí, oddělení starších dětí je ve druhém patře.
- Od 1. 1. 2003 je MŠ sloučena se ZŠ Zbečnín a od 1. 7. 2005 je odloučeným pracovištěm právního subjektu ZŠ a MŠ Hronov, okres Náchod. Zřizovatelem je město Hronov.
- Statutárním zástupcem je ředitel ZŠ a MŠ Hronov, okres Náchod Mgr. Petr Málek.
- MŠ zajišťuje všestrannou péči o děti předškolního věku vycházející z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání opírající se o vlastní ŠVP.
- MŠ je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností všech zúčastněných

1. Práva a povinnosti obecně:

Práva (všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte):

- volný přístup do MŠ i třídy
- na vlastní názor
- být vyslechnut
- být respektován
- vyjadřovat se k výchovně vzdělávací práci s přihlédnutím k požadavkům RVPPV a k právům dítěte

Povinnosti:

- respektovat RVP PV a ŠVP, pokud je v souladu s právy dítěte

2. Děti:

Práva dětí vychází z Úmluvy o právech dítěte, zejména z článků:

- 13. dítě má právo na svobodu projevu
- 19. dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním
- 23. postižené děti mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti
- 27. dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj
- 28. dítě má právo na rovný přístup ke vzdělání

- 29. dítě má právo na plný rozvoj osobnosti
- 31. dítě má právo na svobodnou hru

Mezi další práva patří:

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- jíst pouze to a tolik, kolik chtějí
- být vždy vyslechnuty
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání
- aby jim dospělý pomohl, když potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout
- být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí
- dokončit hru

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si stanoví na začátku školního roku. Jsou to tato pravidla:

- zvolit si hračku, hru i místo k tomu určené
- uklízet hračky, věci na svá místa
- samostatně používat WC (starší děti)
- být samostatné při hygieně (mytí rukou, použití kapesníků)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- neběhat mezi stolečky, v šatně, abychom neublížili sobě ani ostatním
- zbytečně nekřičet, abychom šetřili své zdraví i ostatních, nerušili hru, neskákat si do řeči
- neničit hru kamarádům, věci, práci a úsilí jiných
- neubližovat si, ale vzájemně pomáhat, je-li třeba (v opačném případě se omluvit)
- spory řešit vzájemnou domluvou (starší děti)
- nebrat si věci, které mi nepatří
- umět požádat o pomoc, poděkovat

3. Zaměstnanci

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních.

Práva všech pracovníků:

- na 0,5 h přestávky v práci nejpozději po odpracování 6 hodin
- vyjadřovat se a navrhopvat změny v provozu MŠ a výchovně vzdělávací práci
- možnost zapůjčení inventáře (zejména odborné literatury) se souhlasem zástupce ředitele pro MŠ

Povinnosti všech pracovníků:

- plnit příkazy ředitele ZŠ a MŠ Hronov
- dodržovat pracovní kázeň
- plně využívat pracovní dobu, svůj příchod a odchod zapisovat do měsíčního výkazu pedagogických zaměstnanců mateřské školy
- dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví a protipožární předpisy
- ohlašovat řediteli ZŠ a MŠ Hronov neprodleně všechny změny v osobních poměrech a jiné údaje mající význam pro nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- chránit majetek MŠ, řádně hospodařit s prostředky svěřenými organizací a řádně zacházet s inventářem MŠ
- telefon MŠ používat pouze ke služebním účelům, pouze v naléhavém případě k soukromým účelům
- uchovávat služební tajemství
- respektovat práva dětí i rodičů

- dodržovat následující domluvená pravidla chování:
 - umět naslouchat
 - přistupovat ke každému dítěti jednotlivě
 - hodnotit činy nikoliv osobnost
 - povzbuzovat a motivovat
 - být důsledná
 - chovat se asertivně (zejména při řešení problémů)
 - být pružná

Pedagogické pracovnice:

- jejich práce vychází z pracovní náplně, Zákoníku práce a RVP PV, ŠVP, ročního plánu, závěrů pedagogických rad
- dodržují školskou legislativu, zejména zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání a vyhlášku č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění
- odpovídají za úroveň výchovně vzdělávací práce, jak ve třídě jí svěřené, tak MŠ jako celku
- jsou osobně zodpovědné za ochranu a bezpečnost dětí v době, kdy s nimi pracují až do doby, kdy je předají jiné pracovníci MŠ, rodičům nebo jejich zástupcům

Provozní pracovnice:

- jejich povinnosti vyplývají z pracovních náplní a provozního řádu MŠ

4. Zákonní zástupci:

Práva rodičů (zákonných zástupců):

- být informováni o záměrech a koncepci MŠ
- vstupovat do tříd a pohrát si se svým dítětem
- informovat se o chování dítěte v MŠ
- zasahovat do koncepce a výchovně vzdělávacích plánů MŠ v souladu s Úmluvou o právech dítěte
- respekt názorů rodiny ze strany MŠ
- účastnit se akcí pořádaných MŠ
- promluvit kdykoliv s učitelkou přímo ve třídě (pokud je to naléhavé) nebo si domluvit schůzku

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců):

- vymezuje Zákon č. 91/1998 Sb. o rodině
- respektovat tento řád a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- upozornit učitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nevolnost atd.)
- informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami
- omluvit dítě v době jeho nepřítomnosti telefonicky nebo písemně – zejména při dlouhodobější nepřítomnosti
- ředitel školy může po písemném upozornění rodičů docházku dítěte do mateřské školy ukončit, jestliže:
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
 - dítě se bez omluvy jeho zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší jak 2 týdny
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

- označit dítěti jeho osobní věci

III. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Zapsané děti jsou zařazeny ve dvou odděleních.

Na škole pracují 4 kvalifikované pedagogické pracovnice.

Provozní doba: od 6,15 do 16,15 hodin - MŠ je stanovena v ročním plánu, je závislá na potřebách rodin a podmínkách MŠ.

Organizace dne je vyvěšena v šatně a na webových stránkách.

Režim dne:

1. třída – Berušky:

6:15 – 8:30 hod.... didakticky zaměřené činnosti v centrech aktivit dle spontánního výběru dětí

8:30 – 9:00 hod.... hygiena, svačina, řízená činnost v komun. kruhu a sebehodnocení dětí

9:00 – 11:00 hod.... pobyt dětí venku

11:00 – 12:00 hod... hygiena, oběd, ukládání k odpočinku

12:00 – 11:45 hod... čtení pohádky, spánek, klidové činnosti, pro starší děti aktivity na procvičování grafomotoriky a rozumových dovedností

13:45 – 14:15 hod... vstávání, hygiena, svačina

14:15 – 16:15 hod... spontánní činnosti v centrech aktivit nebo hry na školní zahradě, rozchod dětí

2. třída – Ferdové:

6:15 – 6:45 hod.... scházení dětí v 1. třídě

6:30 – 8:30 hod.... didakticky zaměřené činnosti v centrech aktivit dle spontánního výběru dětí

8:30 – 9:00 hod.... dokončení činností v centrech aktivit, řízená činnost v komunikativním kruhu a sebehodnocení dětí

9:00 – 9:30 hod.... hygiena, svačina

9:30 – 11:30 hod... pobyt dětí venku

11:30 – 12:00 hod... hygiena, oběd

12:30 – 14:00 hod... relaxace u pohádky, pracovní sešity Předškolák

14:00 – 14:30 hod... hygiena, svačina

14:30 – 15:30 hod... spontánní činnosti v centrech aktivit, individuální činnosti (logopedie, grafomotorika,...)

15:30 – 16:15 hod... spontánní hry v 1. třídě, nebo hry na školní zahradě, rozchod dětí

5. Administrativa

V MŠ je vedena tato dokumentace:

- školní vzdělávací program
- školní řád
- třídní knihy
- provozní řád
- záznamy o dětech
- zápisy pedagogických rad
- záznamy kontrolních a hospitačních činností

6. Scházení a rozcházení dětí

- Doporučená doba přivádění a vyzvedávání dětí:

přivádění do 8.30 hodin, aby se dítě v klidu nasvačilo (do 8 hodin, aby si dítě více užilo ranních her a činností v Centrech aktivit), vyzvedávání po obědě do 11,30 hod (Berušky), do 12,30 (Ferdové), odpoledne od 14,30 do 16,15 hod.

- Onemocní - li dítě, nebo z jakýchkoliv důvodů do MŠ nedochází, rodiče si dítě odhlásí ze stravování na tel. **491 483 638; 725 161 315**

7. Kontakt s rodiči

- společně - schůzky, společné akce, informativní setkání
- individuálně
 - po skončení přímé výchovně vzdělávací práce u dětí po předchozí dohodě s učitelkou (v nezbytném případě ihned)
 - osobní jednání se zástupcem ředitele pro MŠ je možno po předchozí domluvě
- průběžně, při předávání dítěte
 - rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkou, vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí

8. Úplata za předškolní vzdělávání:

Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí **500,- Kč**.

Dětem, které nejsou občany ČR, nebo členských států EU, mají-li oprávnění k pobytu delší než 90 dní, je stanovena výše úplaty za stejných podmínek jako občanům ČR.

Úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 15. dne příslušného kalendářního měsíce.

Pokud platba nebude opakovaně uhrazena ve stanoveném termínu a zákonný zástupce si nedohodne se zástupcem ředitele pro MŠ jiný termín, může ředitel školy dle § 35 zák. č. 561/2004 Sb., školského zákona, docházku dítěte do mateřské školy ukončit.

9. Přijímací řízení

Zápis dětí do MŠ na následující školní rok probíhá v měsíci dubnu. Veřejnost je s termínem seznámena prostřednictvím webových stránek školy, webových stránek Města Hronova a prostřednictvím místního tisku.

- kritéria, přihláška a jiné informace jsou na webových stránkách školy, v tisku, na informačních tabulích
- po přijímacím řízení ředitel ZŠ a MŠ Hronov vydá rozhodnutí o přijetí
- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, je-li volná kapacita
- do MŠ je přijímáno dítě zpravidla od 3 do 6 let, které musí mít řádné očkování

10. Povinná předškolní docházka

Novelou školského zákona (zákon č. 561/2004Sb) vydanou pod číslem 178/2016 Sb. se s účinností od 1. 1. 2017 zavádí povinné školní vzdělávání, do kterého nastoupí děti poprvé 1. 9. 2017.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Podle § 34 odst. 1 školského zákona trvá povinné předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky.

Časové rozmezí povinné předškolní docházky je od 8:00 hod do 12:00 hod.

Zákonní zástupci podají žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v den stanovený ředitelem školy v dohodě se zřizovatelem. Zveřejněný způsobem v místě obvyklým v období od 2. do 16. května (od roku 2026 v období března – dubna).

Pokud zákonný zástupce zvolí pro dítě jinou mateřskou školu a je-li dítě přijato do jiné než spádové mateřské školy, požádá ředitele této školy, aby bez zbytečného odkladu oznámil tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Jak se plní povinné školní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, v časovém rozmezí od 8:00 hod do 12:00 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách. Dítěti je však zaručeno právo vzdělávat se v mateřské škole po

celou dobu provozu, v němž je vzděláváno. Do MŠ tedy i v době vedlejších prázdnin může, ale nemusí docházet.

Podmínky pro uvolňování dětí a omlouvání jejich neúčasti ve vzdělání

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte ve dnech, kdy je vzdělávání povinné a zákonný zástupce je povinen nahlásit nepřítomnost dítěte osobně, telefonicky nebo zapsáním do sešitu v šatně. Nepřítomnost delší než deset dní zákonní zástupci zapíší do omluvného listu, kde uvedou důvod nepřítomnosti a potvrdí to svým podpisem.

Jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání

Pokud bude dítě plnit povinné předškolní vzdělávání v přípravné třídě základní školy nebo ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo v zahraniční škole na území české republiky, oznámí zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tedy do konce měsíce května.

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může v odůvodněných případech rozhodnout, že dítě bude individuálně vzděláváno. Pak je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku (do konce května). V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání. Zástupce ředitele pro MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola má za úkol ověřit úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a popřípadě doporučit zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Zástupce ředitele pro MŠ dohodne se zákonnými zástupci dítěte termín ověření očekávaných výstupů z jednotlivých oblastí. Termín přezkoušení bude třetí týden v listopadu a náhradní termín druhý týden v lednu. Způsob ověření proběhne formou her a manipulací s různými pomůckami, přednesení básní či písní a vyplněním pracovního listu. Součástí ověření je i nahlédnutí do portfolia dítěte (kresby, pracovní listy,...).

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte k ověření. Pokud zákonný zástupce dítěte nezajistí účast dítěte u ověření osvojování očekávaných výstupů, a to ani v náhradním termínu, ředitel školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte. Pokud bylo dítěti ukončeno rozhodnutím ředitele individuální vzdělávání, pak již nelze dítě individuálně vzdělávat.

Distanční vzdělávání předškolních dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí.

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání. Mateřská škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak technickým možnostem školy.

Zákonní zástupci jsou povinni zadané úkoly s dětmi plnit. Po otevření MŠ zákonní zástupci přinesou vypracované úkoly a třídní učitelky je zkontrolují a založí do portfolií.

5. Prezentace písemností a jiné projevy osobní povahy dítěte za účelem propagace školy a informování o aktivitách školy (výtvarné práce na nástěnkách školy, výstavách, ve výloze Šefelín, hudební vystoupení)

Udělují souhlas k účelu dle bodu 5

podpis.....

Body 1 – 3 tohoto souhlasu platí po dobu docházky dítěte do organizace správce, body 4 a 5 platí po dobu existence organizace. Byl(a) jsem poučen(a) o svém právu tento souhlas kdykoliv bez udání důvodů písemně odvolat. Správce osobních údajů je povinen zrušení tohoto souhlasu k účelům, ke kterým byl udělen bezodkladně provést. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů v organizaci po dobu platnosti souhlasu.

Souhlas je vyjádřením svobodného rozhodnutí fyzické osoby a není podmínkou pro zajištění ostatních služeb ze strany organizace.

Dne:

Podpis zákonného zástupce dítěte:

IV. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

1. Bezpečnost

MŠ je uzavírána v 8,00 hodin. Pozdější příchod je ohlašován zvonkem.

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí od jejich zákonného zástupce do doby předání dětí jejich zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě. Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to písemně, na formuláři **POVĚŘENÍ**. Žádné osobní, telefonické či písemné vzkazy neopravňují učitelku k vydání dítěte.
- **Zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ, předávat dítě učitelce OSOBNĚ.**
- Není možné předávat dítě provozní pracovníci MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Na začátku školního roku zákonní zástupci oznámí své telefonní číslo do zaměstnání nebo udají osobu, na kterou se může učitelka obrátit v případě náhlého onemocnění dítěte v průběhu provozu. Současně mají povinnost ihned hlásit změny o telefonních číslech.
- Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí a herních prvků na školní zahradě (neběhat mezi stolky, neházet s míči ve třídě, bez dozoru dospělého nedělat kotouly, ze žebřin skákat pouze z určené výšky a pouze na žíněnku...), se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a průběžně upozorňovány.
- V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ. Odpovědnost za škodu v případě dětí docházejících do MŠ se řídí ustanovením občanského zákoníku, zejména §422. Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze

dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťovny a zní: „*kdo je povinen vykonávat dohled, zprostit se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal*“. Učitelky ihned úraz nahlásí v kanceláři ZŠ Hronov paní hospodárce a zapíše úraz do knihy úrazů.

- Zákonní zástupci nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
 - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
 - zákonní zástupci plně odpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností školy a je tedy dobrovolná a účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, ti za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost pracovník školy, který byl dohledem pověřen. Pokud si zákonní zástupci vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve škole a škola tedy již nenese odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhl. č.64/2005 Sb. (úrazy dětí, mládeže a studentů). V průběhu konání akce jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
 - pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou rodiče povinni dohlížet na bezpečnost svých dětí sami
 - pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ
 - pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou zákonní zástupci a děti seznámeni s požadavky a pravidly. Bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje osoba, všechny zúčastněné osoby jsou povinny pokyny respektovat
 - v případě, že je součástí akce táborový oheň, je před vlastním zapálením ohně stanovená osoba, která bude přikládat a zajišťovat dohled ohniště včetně úplného uhašení, akce bude nahlášena předem hasičskému sboru

2. Ochrana zdraví

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé. Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu! MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat učitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný zástupce učitelce školy.
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy - vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností zákonných zástupců, nikoli školy a pedagogických pracovníků. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.). Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení. V létě pak vhodnou pokrývkou hlavy, ošetřit opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu, přizpůsobují délku pobytu venku daným

klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, déšť, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), nevychází s dětmi ven.

- V celém objektu MŠ je zákaz kouření v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb.
- Každý pátek si zákonní zástupci odnáší na vyprání pyžamo a veškeré oblečení.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za tři týdny, výměnu ručníků týdně, v případě potřeby i častěji.
- Každé dítě má svůj ručník na místě označené svou značkou.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Ve všech prostorách MŠ včetně zahrady platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a omamných látek.
- Při pobytu venku mimo MŠ pedagogičtí pracovníci využívají pouze známá a bezpečná místa, dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Před pobytem na zahradě učitelky zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, velké kameny apod.). Vždy poučí děti o způsobu chování při nálezu nebezpečných věcí (injekční stříkačky, obvazy apod.)
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

1. Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v centrech aktivit jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých centrech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
2. K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů)
3. V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
4. V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

VI. Kritéria pro hodnocení vzdělávání při příjmu dítěte do MŠ

1. Přijímané dítě do MŠ:

- samostatně chodí
- umí držet lžici a jíst samo
- pije z hrníčku a sklenice
- samostatně používá WC nebo nočník
- umývá se
- správně používá kapesník
- nepoužívá dudlík
- snaží se samo oblékat a obouvat

2. Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Všichni zainteresovaní mají při pobytu v MŠ práva a povinnosti vytyčené tímto školním řádem. Zejména rodiče a zaměstnanci MŠ by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci tak dětem, aby vyrůstaly v prostředí plném pohody a porozumění, ale s jasně stanovenými pravidly soužití.
2. Nerespektování tohoto školního řádu ze strany rodičů může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy
3. Tento školní řád nabývá účinnost dnem 1.9. 2025.



Mgr. Petr Málek, ředitel školy



Dodatek ke Školnímu řádu

Distanční vzdělávání předškolních dětí

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí.

Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí, která má povinné předškolní vzdělávání. Mateřská škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých dětí, tak technickým možnostem školy.

Zákonní zástupci jsou povinni zadané úkoly s dětmi plnit. Po otevření MŠ zákonní zástupci přinesou vypracované úkoly a třídní učitelky je zkontrolují a založí do portfolioů. Zadávané úkoly budou vycházet z TVP a obsahovat všechny oblasti z RVP PV.

Distanční vzdělávání bude probíhat na základě komunikace s rodiči - e-mailem. Kdo z rodičů nebude mít možnost zadané úkoly vytisknout, domluví se s třídní učitelkou na místě a čase předání výukového materiálu.

Nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020